|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT DIỄN CHÂU**TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN LỢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số 170/ KH - THDL | *Diễn Lợi, ngày 30 tháng 10 năm 2020* |

 **KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11**

**I.CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Lịch công tác tháng 11 số 995/PGD&ĐT Diễn Châu ngày 29 tháng 10 năm 2020

Căn cứ nhiệm vụ tháng 11 của trường Tiểu học Diễn Lợi

**II. NỘI DUNG**:

1. **Đánh giá việc thực nhiệm vụ tháng 10**:

***1.1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị:***

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương công vụ. Không có biểu hiện vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Chăm lo xây dựng khối đoàn kết nội bộ, đa số CB,GV phát huy vai trò gương mẫu của CBQL, GV trong thực thi nhiệm vụ.

- Đảm bảo an ninh trường học, an toàn cho giáo viên, học sinh.

***1.2 Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn:***

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục. Chú ý nâng cao chất lượng giáo dục. Quan tâm phụ đạo HS yếu (phụ đạo 2 buổi ở tất cả các lớp). Thực hiện đánh giá HS theo TT 22, TT27.

- Các tổ SHCM và dạy thực tập có chất lượng, BGH thăm lớp dự giờ ở một số lớp.

- Bổ sung và hoàn chỉnh các loại hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ nhà trường đầu năm.

- Công tác PCGD: hoàn thành hồ sơ PCGD.

- Tham gia và triển khai tập huấn GD địa phương lớp 1.

***1.3. Công tác KTNB trường học, thi đua khen thưởng, TCCB, tài chính, CSVC, y tế.***

- Đã kiểm tra hồ sơ GV, tổ chuyên môn kết quả: xếp loại tốt : 15, khá : 4; kiểm tra chuyên đề GV Đặng Văn Sơn.

- Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm : Thực hiện nghiêm các khoản thu, cơ bản các khoản thu đều đảm bảo đúng quy trình : tổng số tiền thu được 80 000 000 đồng ( tám mươi triệu đồng) và đã nộp vào tài khoản 80 000 000 đồng (tám mươi triệu đồng)

- Hoàn thành đăng ký thi đua đầu năm, hợp đồng GV dạy thỉnh giảng.

- Công tác tài chính: thực hiện các khoản thu, chi theo quy định, thẩm định chế độ HS KT hộ nghèo, duyệt nâng lương 6 tháng cuối năm. Tham gia tập huấn công tác TC-KT, y tế.

- Mua, lắp ti vi các phòng học lớp 1.

- Thu BHYT lớp 1 : có 60 em tham gia.

***1.4. Một số nhiệm vụ khác:***

 - Tổ chức GD NGLL, hoạt động Đội - Sao: tổ chức sinh hoạt Sao, đổi mới hình thức, nội dung tiết GDTT đầu tuần; tổ chức lễ phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.

- CĐ tham gia hoạt động rung chuông vàng cấp cụm nhân kỷ niệm 90 năm ngày thành lập HLHPN Việt Nam 20/10 vui vẻ, ý nghĩa.

- CB,GV,NV và HS đã tham gia ủng hộ đồng bào Miền Trung bị bão lụt, nộp tiền về UNMTTQ xã 8 000 000 đồng ( tám triệu đồng) cùng sách vở, quần áo.

***1.5. Tồn tại:***

- Một số GV thực hiện đổi mới PPDH chưa rõ, các kỹ năng đọc viết của HS còn hạn chế.

- Có sự thay đổi về bố trí GV, nhà trường đã phải hợp đồng thỉnh giảng GV.

- Hồ sơ một số GV còn chưa đảm bảo.

- Chưa thành lập được các câu lạc bộ.

- Thời tiết mưa nhiều nên việc trồng và chăm sóc các bồn hoa chưa theo kế hoạch.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11**:

***“Tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt học tốt chào mừng kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11”****.*

***2.1. Về tư tưởng chính trị*** :

- Phát huy truyền thống các thế hệ Nhà giáo Việt Nam, khắc phục khó khăn, đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt- học tốt, xứng đáng là tấm gương để học sinh noi theo.

- Xây dựng khối đoàn kết nội bộ trên cơ sở phát huy dân chủ trường học và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương.

***2.2. Chỉ đạo thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn.***

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học.

- Thực hiện đánh giá HS theo TT22, TT27

- Tổ chức ra đề và kiểm tra định kỳ giữa kỳ I môn Toán, T Việt lớp 4,5 đánh giá thường xuyên giữa kì I các lớp: nghiêm túc khách quan, đề ra đảm bảo yêu cầu, lưu giữ hồ sơ đầy đủ : Đ/c Huy tổ trưởng 4,5. Cập nhật váo phần mềm kịp thời.

- Đẩy mạnh đổi mới PPDH. Tiếp tục quan tâm đối tượng HS yếu.

- Chuẩn bị và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng dạy học : tranh ảnh, bản đồ…, bảng nhóm, bảng con, bộ đồ dùng Toán, Tiếng Việt HS.

- SHCM có chất lượng phát huy hiệu quả của việc dạy thao giảng, chú ý nội dung NCBH, thăm lớp dự giờ, lớp 1 tăng cường đi dự giờ đồng nghiệp

- Tham gia tập huấn TT 27 về đánh giá HS : BGH+GV dạy lớp 1 ( 4/11); SHCM cụm trường ( 11/11 tại TH Diễn Phú) : GV lớp 1 chuẩn bị các nội dung về thực trạng dạy học lớp 1, những khó khăn, vướng mắc; hội thảo dạy học lớp 1 cấp huyện ( 25/11)

- Đăng ký và chuẩn bị dự thi GVDG cấp huyện vào tháng 12

- Bổ sung hoàn thiện các loại hồ sơ như sổ chủ nhiệm, giáo án, BDTX, đánh giá xếp loại HS.

- Thành lập các câu lạc bộ Toán, Tiếng Anh, Tiếng Việt trên tinh thần tự nguyện của HS và phụ huynh.

***2.3. Công tác KTNB, KĐCL***

- Kiểm tra thực hiện đổi mới PPDH GV : Trần Hữu Ngũ; kiểm tra chuyên đề: đánh giá học sinh.

- Xây dựng kế hoạch, sắp xếp các minh chứng

***2.4. Công tác tài chính*** : Đối chiếu nguồn năm 2020, hoàn thành các hố sơ kế toán. Rà soát nhắc nhở HS tham gia BHYT : Đ/c Thủy, GVCN; Làm hồ sơ chi trả tiền kiêm nhiệm tháng 9,10 cho GV. Rà soát đối chiếu với BHXH về số tiền nợ BH để giải quyết kịp thời.

***2.5. Hoạt động Đội - Sao, GDNGLL***:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động GD ngoài giờ chính khóa, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11: múa hát sân trường, thi văn nghệ.

- Tổ chức rung chuông vàng, giao lưu Tiếng Anh cấp trường, tổ chức các HĐ trải nghiệm có chất lượng: TPT, Tổ trưởng, GVCN, GVTA

***2.6. Công tác CSVC***: tiến hành sữa chữa lan can dãy phòng học 2 tầng.

***2.7. Công tác khác*** :

- Tiếp tục trồng chăm sóc bồn hoa. Trang trí lớp học chú ý thư viện lớp học, phong trào đọc sách, các góc, công cụ trong lớp học.

- Tổ chức tọa đàm kỷ niệm 38 ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11: an toàn, tiết kiệm, ý nghĩa.

- Tổ chức lế tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì TNGT ( 9.11)

- Tham gia các cuộc thi trên mạng internet Trạng nguyên Tiếng Việt và một số cuộc thi

- Kết hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe lần 1 cho HS toàn trường.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn thanh tra của UBND huyện vào tháng 12: cá nhân, bộ phận thực hiện theo các lĩnh vực được phân công phụ trách.

Lưu ý : chuyên môn: Đ/c Huy, Tổ trưởng; HDGDNGLL : Đ/c Tập, cảnh quan trường lớp Đ/c Trâm, Huy, phong trào đọc sách đ/c Huyền, Hồng

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận***: - PHT, Tổ trưởng - Lưu hồ sơ |  **HIỆU TRƯỞNG**  **Cao Thị Lĩnh** |