

Số 139/ KH - THDL

Diễn Lợi, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 10

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Lịch công tác tháng 10 số 960 /PGD&ĐT-VP ngày 30 tháng 9 năm 2024 của PGD & ĐT Diễn Châu

Căn cứ nhiệm vụ tháng 10 của Trường Tiểu học Diễn Lợi

II. NỘI DUNG:

1.Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường trong tháng 9:

*** Kết quả đạt được:**

- Về tư tưởng chính trị: Tập thể sư phạm đoàn kết có tinh thần trách nhiệm cao, tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ thị 05 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, Chỉ thị 26 và Chỉ thị 17 về thực hiện nề nếp kỷ cương; thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động. CB,GV ký cam kết: Không vi phạm đạo đức nhà giáo; thực hiện nghiêm chỉnh luật an toàn giao thông; thực hiện nghiêm chủ trương, chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình, không vi phạm các khoản thu trái quy định, dạy thêm học thêm.

- Hoạt động chuyên môn:

+ Hoàn chỉnh việc xây dựng kế hoạch dạy học, thực hiện nghiêm túc chương trình dạy học 2 buổi/ngày.

+ Xây dựng các kế hoạch hoạt động nhà trường, tổ chuyên môn.

+ Làm các loại báo cáo đảm bảo số liệu chính xác, đúng thời gian.

- Công tác tổ chức, nhân sự:

+ Tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động.

+ Thành lập các tổ chuyên môn và phân công nhiệm vụ cho CB,GV,NV.

+ Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, kiện toàn Hội đồng trường

- Công tác tài chính, tài sản, CSVC:

+ Quyết toán các khoản thu chi năm học 2023 - 2024,

+Thông báo công khai các văn bản hướng dẫn quản lý thu chi năm học 2024 - 2025.

+ Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 và duyệt tại PGD.

+ Bổ sung bàn ghế phòng học, lắp đặt bảng biểu văn phòng, sửa chữa nhỏ về hệ thống nước công trình vệ sinh, tivi.

- Công tác thư viện thiết bị : mua bổ sung tài liệu giảng dạy cho các khối lớp.

- Hoạt động Đội - Sao : các hoạt động vệ sinh, sinh hoạt đầu giờ đi vào nề nếp.

- Hoạt động khác: Tổ chức Lễ khai giảng năm học. Trao học bổng khuyến học Nguyễn Đức Chuyên (10 triệu), của công ty Bảo Việt Nhân Thọ Bắc Nghệ An (12,5

triệu); tổ chức họp phụ huynh đầu năm học đúng kế hoạch. CB,GV,NV tham gia ủng hộ đồng bào miền Bắc bị bão lũ với số tiền 8 triệu đồng.

*** Một số tồn tại:**

- Thiết bị dạy học chưa đầy đủ.
- Cơ sở vật chất còn thiếu nhiều, cảnh quan khuôn viên chưa sạch đẹp an toàn; sân trường không được xây dựng dẫn đến mất an toàn, bụi bẩn.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10:

2.1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị,

- Tất cả CB.GV,NV tiếp tục thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt Chỉ thị 05, Chỉ thị 26, Chỉ thị 17. Không vi phạm pháp luật, vi phạm quy tắc ứng xử trên không gian mạng. Tuyên truyền đến người thân trong gia đình cùng thực hiện tốt.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện tốt dân chủ cơ sở.

2.2. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn:

- Thực hiện có chất lượng chương trình dạy học 2 buổi/ngày, đúng kế hoạch GD (Lưu ý các tiết học Stem, GDĐP, giáo dục mối quan hệ đặc biệt Việt Nam – Lào; Lào – Việt Nam)

- Thăm lớp dự giờ, dạy thực tập ở các khối lớp. BGH sẽ tham lớp dự giờ một số lớp.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo TT 27. Nhận xét, đánh giá chu đáo trên sản phẩm cũng như trong tiến trình giờ học.

- Sinh hoạt chuyên môn chú trọng NCBH, tham gia SHCM cấp cụm về dạy học lớp 5 (24/10) : Khối 5 chuẩn bị tiết dạy chu đáo.

- Chú trọng đổi mới PPDH, sử dụng ĐDDH, tăng cường dạy học phân hóa, tổ chức phụ đạo HS yếu, thành lập các câu lạc bộ.

- Hoàn thành các loại hồ sơ PCGD.

- Đăng ký làm hồ sơ và chuẩn bị tốt thi GVĐG cấp huyện : Tổ CM, Đ/c Tú.

2.3. Công tác tài chính:

- Thực hiện thu các khoản theo quy định, tuyệt đối không đặt ra các khoản thu khác ; đảm bảo hồ sơ chứng từ hợp lệ kịp thời; sử dụng phần mềm thu. Tiếp tục thu BHYT học sinh lớp 1.

- Làm và duyệt hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ tài chính, kế toán.

- Đối chiếu số liệu đóng BHXH với BHXH huyện để giải quyết thông báo nợ : Đ/c Thom.

2.4. Tổ chức GD NGLL, HĐ Đội - Sao:

Đại hội liên đội, tiếp tục nâng cao chất lượng các nề nếp, tổ chức GDNGL, Thường xuyên nhắc nhở HS đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, tai nạn giao thông.

2.5 Công tác CSVC:

- Thường xuyên kiểm tra CSVC đảm bảo an toàn cho HS, GV, nhắc nhở HS bảo quản tài sản, bản ghé. Lắp tivi lớp 4C, thay bnaqr lớp 3A.
- Tiếp tục tham mưu địa phương nhắc nhở nhà thầu tiếp tục xây dựng các hoàn thiện phòng học.

2.6. Công tác TĐKT, BDTX, KTNB, TCCB

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thành các loại kế hoạch, báo cáo đầu năm.
- Kiểm tra nội bộ : Kiểm tra hồ sơ cá nhân và hồ sơ tổ. Bổ sung và hoàn chỉnh các loại hồ sơ cá nhân đầu năm và kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018.
- Phát động các phong trào thi đua, hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm, triển khai các tiêu chí về công tác thi đua, khen thưởng nộp về phòng đúng thời gian quy định.
- Rà soát bổ sung quy hoạch CBQL trường học giai đoạn 2021-2025

2.7. Công tác đảm bảo chất lượng, KĐCL và xây dựng trường chuẩn quốc gia:

- Tiếp tục tham mưu xây dựng cơ sở vật chất.
- Cam kết chất lượng, tổ chức dạy học có chất lượng.
- Làm các loại hồ sơ.

2.8. Công tác khác:

- Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20-10.
- Vận động CB, GV, NV tham gia đóng góp quỹ bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi, quỹ đền ơn đáp nghĩa.
- Triển khai sửa học đường cho HS.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV
- Lưu hồ sơ

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Lĩnh