

Số 171/ KH - THDL

Diễn Lợi, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 12

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Lịch công tác tháng 12 số 1161/PGD&ĐT Diễn Châu ngày 29 tháng 11 năm 2024.

Căn cứ nhiệm vụ tháng 12 của Trường Tiểu học Diễn Lợi

II. NỘI DUNG:

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 11:

1.1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ, tinh tiên phong gương mẫu trong công tác.

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm quy chế dân chủ cơ sở, nề nếp kỷ cương, chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

1.2 Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch dạy học nghiêm túc.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ 1 cho khối 4,5 môn Toán, Tiếng Việt và đánh giá định kỳ các môn học, HDGD theo TT 27.

Kết quả đánh giá điểm số môn Toán, Tiếng Việt:

Lớp	Tiếng Việt				Toán			
	Điểm dưới 5		Điểm 9 - 10		Điểm dưới 5		Điểm 9 - 10	
	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
4A	0	0	30	90,9	0	0	27	81,8
4B	2	6,3	7	21,9	3	9,4	4	12,5
4C	3	9,4	6	18,8	2	6,3	13	40,7
4D	3	9,7	6	19,3	0	0	7	22,6
Khối 4	8	6,3	49	38,3	5	3,9	51	49,8
5A	0	0	5	13,5	2	5,4	8	21,6
5B	0	0	34	85	0	0	36	90
5C	0	0	15	39,5	0	0	19	50
Khối 5	0	0	54	47	2	1,7	63	54,7

- Tiếp tục phụ đạo HSY.

- Tổ chức SHCM trường, thăm lớp dự giờ theo quy định.

- Tham gia SHCM, tập huấn đầy đủ (Chuyên đổi số, Học thông qua chơi, Bảo vệ trẻ em trên nền tảng Internet).

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trên mạng: IOE, Trạng nguyên toàn tài, Trạng nguyên Tiếng Việt, Đấu trường toán học.

1.3. Công tác KTNB trường học, tài chính, TCCB:

- Công tác KTNB: kiểm tra GV. Kiểm tra thực hiện CTGD PT 2018
- Công tác tài chính : thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Kế toán tham dự tập huấn về công tác tài sản.

- Xét nâng lương thường xuyên, thâm niên và trước thời hạn 6 tháng cuối năm và năm 2024 : có 1 đ/c đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn : Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hân.

- Đã có 136/139 = 97,9% em HS lớp 1 tham gia BHYT (14 em thuộc đối tượng khác) (lớp 1A : 2 em, lớp 1C : 1 em chưa tham gia).

- Thu BHYT các lớp 2,3,4,5.

1.4. Một số nhiệm vụ khác:

- HGDNGLL, Đội - Sao: Tổ chức các hoạt động chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11 có chất lượng : múa hát sân trường, thi văn nghệ các khối;

- Mua bàn ghế làm việc của phòng HT, PHT, Ban ĐDCMHS lao động.

*** Tồn tại :**

- KTĐK giữa học kỳ 1 lớp 4 môn Toán còn 5, môn Tiếng Việt còn 8 em đạt điểm dưới 5, nề nếp học tập, các kỹ năng cơ bản của một số HS chưa tốt.

- CSVC nhà trường chưa hoàn thiện ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy và giáo dục.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12: Tổ chức tốt các hoạt động thi đua hướng tới Kỷ niệm 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân và 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam.

2.1. Thực hiện tốt công tác tư tưởng, chính trị, tinh thần đoàn kết, trách nhiệm.

- Giữ vững khối đoàn kết nội bộ, phát huy tính gương mẫu, tinh thần trách nhiệm của mỗi CB, GV, NV.

- Đội ngũ CB, GV, NV chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương công vụ, thực hiện tốt Chỉ thị 05 và tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị 26 và Chỉ thị 17.

- CB, GV, NV không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện tốt dân chủ cơ sở.

2.2 Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chương trình giáo dục.

- Thực hiện tốt các nề nếp chuyên môn: soạn bài đầy đủ đúng kế hoạch GD các môn học chú ý các nội dung lồng ghép và gửi lên phần mềm kịp thời. Sử dụng các thiết bị dạy học có hiệu quả; đánh giá HS đúng theo thông tư 27.

- Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm phụ đạo HSY, bồi dưỡng học sinh năng khiếu và HS tham gia Câu lạc bộ Văn Toán tuổi thơ.

- Thực hiện tốt nề nếp thăm lớp dự giờ, SHCM, hội thảo cấp trường.

- Tham dự thi GVĐG cấp huyện : phần thi thực hành (3-4/12) tại TH Diễn Thành : Đ/c Võ Thị Thu Thủy, Đặng Thị Trang.

- Tham gia SHCM, hội thảo cấp huyện : (18/12)

- Tiếp tục nhắc nhở HS tham gia các cuộc thi trên mạng; tổ chức thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường nghiêm túc khách quan.

- Công tác PCGD hoàn thành hồ sơ, phần mềm trình PGD kiểm tra (ngày 12-14/12).

-Tập huấn các chuyên đề Học thông qua chơi, Bảo vệ trẻ em trên nền tảng Internet cho CB,GV, NV

- Tổ chức thi vở sạch chữ đẹp cấp trường.

2.3. Tiếp tục thực hiện KTNB, KĐCL, ĐBCL

- Kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 3.

- Tiếp tục bổ sung hồ sơ KĐCL, hồ sơ ĐBCL.

2.4. Tổ chức các hoạt động Đội Sao, GDNGLL:

- Tiếp tục phát huy kết quả đạt được trong tháng 11. Múa hát sân trường, chơi trò chơi dân gian, đọc sách báo; Tổ chức hoạt động theo chủ điểm tháng 12 Uống nước nhớ nguồn.

- Tổ chức HĐTN cho HS lớp 1 viếng nghĩa trang Liệt sĩ; buổi nói chuyện chuyên đề.

2.5 Công tác tài chính,TCCB

- Tiếp tục thực hiện các khoản thu, thu bảo hiểm y tế năm 2025 đảm bảo 100% HS tham gia.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách năm 2025.

- Thực hiện kê khai tài sản đúng thành phần, nộp hồ sơ đầy đủ, kịp thời.

2.6 Công tác thư viện thiết bị, CSVC:

- Tiến hành thay bảng lớp 3A, bổ sung loa máy, vệ sinh, trồng cây, trang trí lớp học và một số phòng chức năng đã hoàn thành.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ, kiểm tra đôn đốc việc bổ sung tủ sách lớp học và phong trào đọc sách trong HS.

- Kiểm tra nhắc nhở HS chuẩn bị tài liệu học tập học kỳ 2 : Đ/c Thương, GVCN

2.7. Công tác khác:

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ thực hiện tốt ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, phòng dịch bệnh đường hô hấp, không làm, sử dụng, mua bán, tàng trữ các loại pháo, HS, GV ký cam kết không tàng trữ, sử dụng các loại pháo theo quy định.

- Tổ chức khám sức khỏe cho HS : Đ/c Thương

- Rà soát hoàn thành đóng góp các loại quỹ : (vì người nghèo, nạn nhân chất độc Da cam/Điôxin, giúp đỡ PGD Kỳ Sơn, phòng chống thiên tai) : Đ/c Trâm, Thơm

- Thực hiện nghi lễ Tết dương lịch theo quy định.

- HS uống sữa.

Nơi nhận:

- PHT, Tổ trưởng, GV, NV

- Lưu hồ sơ

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Lĩnh