

Số 184/ KH - THDL

Diễn Lợi, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH **Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 1**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Lịch công tác tháng 1 số 1274 /PGD&ĐT Diễn Châu ngày 30 tháng 12 năm 2024

Căn cứ nhiệm vụ tháng 1 của Trường Tiểu học Diễn Lợi

II. NỘI DUNG:

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 12:

1.1 Về tư tưởng chính trị:

- Tư tưởng đội ngũ CB, GV, NV ổn định, tập thể sư phạm đoàn kết có tinh thần trách nhiệm cao, yên tâm công tác, tích cực, tự chủ, đổi mới sáng tạo trong dạy học, GD.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị 17,26 về kỷ luật, kỷ cương công vụ.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, GD pháp luật; đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, ma túy, bạo lực học đường, đảm bảo an toàn giao thông, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

1.2. Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và kế hoạch giáo dục.

- Tập trung nâng cao chất lượng dạy học chuẩn bị kết thúc học kỳ I.

- Các tổ SHCM đúng quy định.

- Tổ chức hội thảo chuyên môn cấp trường và tham dự hội thảo CM cấp huyện có chất lượng.

- Xây dựng KHGD bổ sung.

- Hoàn thành hồ sơ PCGD và đã kiểm tra tại PGD.

- Tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng GV, CBQL: Tập huấn GV lớp 5, Công tác xã hội trường học, PCCC.

- Đã kiểm tra chuyên đề đổi mới PPDH.

- Thực hiện tốt việc phụ đạo HSY.

- Đã tập huấn cho GV về sử dụng khai vắn trong BDCM về HTQC, tập huấn về công tác xã hội trường học.

1.3. Công tác tài chính, CSVC:

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu

+Thu BHYT năm 2025 có 584/630 = 92,69 % em tham gia (Lớp 1 : 139/139 = 100%; Lớp 2 : 115/134= 86,46 (còn 18 em chưa); Lớp 3: 108/114 =

94,7% (còn 6 em) Lớp 4 : $117/128 = 91,4\%$ (còn 11 em); Lớp 5 : $105 /115 = 91,3\%$ (còn 10 em); Lớp 4A, 5B 100% HS tham gia.

+ Tiền vận động tài trợ : thu và nộp về kho bạc 160 triệu đồng.

- Tuy nhiên HS chưa tham gia BHYT đạt 100% chưa thực hiện lắp bảng cho lớp 3A, việc xây dựng CSVC còn chậm.

1.4. Hoạt động Đội-Sao, GDNGLL:

-Tổ chức các hoạt động ngoài giờ chào mừng 80 năm ngày thành lập QĐNDVN và 35 năm ngày hội QPTD vui vẻ, ý nghĩa, giáo dục HS về tình yêu, lòng kính trọng, biết ơn đối với các thế hệ bộ đội.

1.5. Các hoạt động khác :

- Đã kiểm tra vở sạch chữ đẹp các khối lớp : cần lưu ý thêm về lời nhận xét của GV trên vở HS (một số GV nhận xét bài làm tốt, bài làm khá).

- Đã kết hợp với Trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho HS toàn trường.

- Đã ban hành Bộ văn hóa ừng xử trong nhà trường và công khai trên trang Web của trường.

- Tiếp nhận chương trình tặng quà, sữa của Công ty Kun (10 suất quà trị giá 3 triệu, 30 cặp HS và sữa Kun cho HS toàn trường)

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 1:

2.1. Công tác chính trị tư tưởng :

Tiếp tục xây dựng đoàn kết nội bộ, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Phát huy dân chủ trường học, đẩy mạnh việc thực hiện nề nếp kỷ cương, kỷ luật của đơn vị; kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho GV và HS. Tuyệt đối không vi phạm đạo đức nhà giáo: đánh bài bạc, vi phạm ATGT, sử dụng không đúng các mạng xã hội, tin dụng đa cấp, vi phạm về pháo...

2.2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc các nề nếp chuyên môn, dạy học có chất lượng theo TKB.

- Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 (6-10/1): nghiêm túc, khách quan; đánh giá HS theo TT27 chấm chữa bài chu đáo, tổng hợp kết quả, báo cáo kịp thời; lưu hồ sơ đầy đủ.

- Hoàn thành chương trình học kỳ 1; Thực hiện chương trình học kỳ 2 (13/1).

- Sinh hoạt chuyên môn đảm bảo chất lượng chú trọng SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tổ chức thi Violimpic (10 -17/1), IOE (10-17/1), Vioedu, Trạng nguyên Tiếng Việt cấp huyện.

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1, triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 và tham dự hội nghị trực tuyến sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II do Phòng tổ chức. (23/1)

-Tiếp tục phụ đạo HSY; bồi dưỡng HS năng khiếu, Tin học có chất lượng.

2.3. Đẩy mạnh hoạt động Đội - Sao, GDNGLL; Tổ chức tốt các hoạt động sân trường khi sân trường hoàn thành, nhắc nhở HS tham gia đọc sách báo, hoạt động trải nghiệm theo chủ đề mừng Đảng, mừng xuân. Các lớp trang trí lớp học.

2.4. Công tác thống kê, kế hoạch: báo cáo kết quả học kỳ 1 (10/1), thực hiện cập nhật dữ liệu các phần mềm : CSDL ngành, Vnedu.

- Làm và nộp các báo cáo cuối kỳ đầy đủ, kịp thời, chính xác.

2.5 Tiếp tục thực hiện KTNB: Kiểm tra chuyên đề GV.

2.6. Công tác KĐCL, xây dựng TCQG:

- Hoàn chỉnh hồ sơ.

-Tham mưu với địa phương nhắc nhở nhà thầu thực hiện đúng tiến độ xây dựng CSVC.

2.7. Công tác tài chính, CSVC.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu.

- Hoàn chỉnh hồ sơ thu chi đến 31/12/2024.

- Thanh toán tiền kiêm nhiệm học kỳ 1 cho GV

- Tiếp nhận và xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn ngân sách năm 2025.

- Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

2.8. Công tác thi đua khen thưởng

- Thực hiện kinh phí khen thưởng từ 1/7/2024 theo Nghị định 73.

- Xây dựng quy chế khen thưởng năm 2025 theo Nghị định 73.

2.9. Công tác khác:

- Thực hiện nghiêm túc ATGT, đảm bảo ANTH, tuyệt đối không tàng trữ, sử dụng pháo, vũ khí, đồ chơi nguy hiểm, phòng tránh tai nạn thương tích.

- Hợp phụ huynh học sinh cuối kỳ 1 : Đ/c Thom chuẩn bị đầy đủ hồ sơ các khoản thu của HS, GVCN chuẩn bị chu đáo nội dung để triển khai họp có hiệu quả. (ngày 18/1)

- Phát động chương trình “Xuân ấm áp - Tết yêu thương”, giúp đỡ người nghèo đón tết trong CB,GV,NV, PH, tặng quà cho HS nghèo; báo cáo kết quả về PGD.

- Tham gia hiến máu nhân đạo năm 2025.

- Nộp bài dự thi “Ý tưởng trẻ thơ” ngày 15/1 : đ/c Thủy, Tương.

- Tiến hành trồng cây, vệ sinh và trang trí trường lớp.

-Thực hiện nghiêm thời gian nghỉ tết Nguyên Đán Ất Tỵ từ 25/1 – 2/2/2025 (ngày 26/12 – 5/1 AL) và lịch trực trường theo phân công.

- Tiếp tục thực hiện chương trình sửa học đường, tặng sữa của Milo.

2.10. Triển khai văn bản mới:

- Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Thông tư 22/2024/TT-BGD&ĐT ngày 10/12/2024 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư 17/2018/TT-BGD

ĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng GDĐT (về công tác KĐCL và trường chuẩn quốc gia)

Nơi nhận:

- CB, GV, NV
- Lưu hồ sơ

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Lĩnh