

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 2

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Lịch công tác tháng 2 số 67/PGD&ĐT Diễn Châu ngày 24 tháng 1 năm 2025.

Căn cứ nhiệm vụ tháng 2 của Trường Tiểu học Diễn Lợi.

II. NỘI DUNG:

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 1:

1.1. Công tác tư tưởng : Tiếp tục giữ vững mối đoàn kết, nhất trí trong tập thể hội đồng sư phạm. Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và các phong trào thi đua, chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

CB, GV, NV thực hiện nghiêm chỉ thị 17, 26 về kỷ cương công vụ, không vi phạm đạo đức nhà giáo, ATGT.

1.2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn..

- Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1: nghiêm túc, khách quan; đề ra đảm bảo yêu cầu, đánh giá HS theo TT 27. Kết quả:

+ Các năng lực, phẩm chất : 100% HS Đạt và Tốt trong đó loại Tốt hơn 80 %

+ Các môn học đánh giá bằng nhận xét hoàn thành 100%.

+ Môn Toán: HTT : 63,8 %, HT: 32,5%, CHT : 3,7%

+ Môn TV: HTT : 58,1 %, HT: 38,2 %, CHT : 3,4 %

+ Môn TA: HTT : 58,9 %, HT: 35,5 %, CHT : 5,6 %

+ Môn Tin học: HTT : 55,5 %, HT: 44,2%, CHT : 03 %

- Hoàn thành chương trình học kỳ 1 đúng thời gian, thực hiện nghiêm túc chương trình học kỳ 2 (13/1).

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và TKB sau khi điều chỉnh, bổ sung.

- Sơ kết học kì 1, triển khai nhiệm vụ học kì 2.

- Tổ chức nghiêm túc các cuộc thi cấp huyện, trường trên mạng : Violimpic, IOE, Vioedu Trạng nguyên Tiếng Việt.

2.3. Công tác Thống kê, kế hoạch: làm và nộp các báo cáo kịp thời, chính xác.

2.4. KTNB: Đúng kế hoạch: kiểm tra thực hiện chương trình dạy học.

2.5. Công tác tài chính : Đã thực hiện thanh toán các chế độ cho GV và HS, triển khai thực hiện các khoản thu đúng quy định.

2.6. Công tác khác:

- Họp phụ huynh học sinh cuối kỳ 1 đúng kế hoạch.

- Phát động chương trình Xuân âm áp -Tết yêu thương tặng quà cho 23 HS nghèo vượt khó số tiền 11 500 000 đồng, 2 HS được nhận quà của cựu HS số tiền 2 000 000 đồng.

- Tổ chức tốt các hoạt động GDNGLL.

- Công ty tiến hành làm sân trường.

- Tổng dọn vệ sinh trường lớp và thực hiện nghiêm túc lịch nghỉ, trực Tết Nguyên

Đán Ất Ty

* **Tồn tại:**

- Chất lượng giáo dục : Tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh còn cao, (môn Tiếng Việt lớp 1,2,3; Toán lớp 1,2,4; Tiếng Anh lớp 3,4)

- HS chưa tham gia BHYT chưa đạt 100%.

- Tiến độ xây dựng CSVC còn chậm.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 2:

2.1. Công tác tư tưởng : Giữ vững đoàn kết nội bộ, phát huy tinh thần dân chủ.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, nề nếp, quy chế chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí minh”; Thực hiện nghiêm Chỉ thị 17, 26 về kỷ cương công vụ, không vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

2.2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn.

- Ổn định và duy trì tốt các hoạt động, nề nếp trong thời gian sau tết.

- Thực hiện có chất lượng chương trình giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục quan tâm nhiều đến đối tượng HS chưa đạt chuẩn KT,KN.

- SHCM có chất lượng. Chú trọng nội dung nghiên cứu bài học, dạy học Stem... thăm lớp dự giờ dạy thực tập.

- Tham dự SHCM cụm trường : 19/2.

- Thành lập đội tham dự thi Tin học trẻ (19/2) cấp huyện, giao lưu Câu lạc bộ Văn Toán Tuổi thơ (28/2-1/3),

- Tổ chức Rung chuông vàng.

- Hoàn chỉnh SKKN, nghiệm thu cấp trường nộp về cấp huyện trong tháng 3.

2.3. Công tác thống kê, kế hoạch :

- Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2025 - 2026 và duyệt tại phòng 24/2.

2.4. Công tác KĐCL, ĐBCL

- Hoàn chỉnh báo cáo, hồ sơ minh chứng.

- Nâng cao chất lượng dạy đảm bảo các chỉ tiêu đã cam kết.

- Tham mưu với địa phương, nhắc nhở nhà thầu hoàn thành sân và dãy phòng chức năng.

2.5. Hoạt động Đội - Sao, GDNGLL : Tiếp tục tổ chức hoạt động theo chủ điểm Mừng Đảng, mừng xuân, các hoạt động chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng.

2.6. Thực hiện KTNB: Kiểm tra giáo viên về đổi mới PPDH.

2.7. Công tác tài chính, CSVC : Tiếp tục thực hiện các khoản thu theo quy định, quản lý và sử dụng nguồn ngân sách năm 2025 đúng quy định và có hiệu quả, hoàn chỉnh các loại hồ sơ tài chính.

- Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản công cập nhật lên hệ thống trước ngày 10/2 .
- Làm tờ trình với UBND xã đề nghị đẩy nhanh tiến độ xây dựng và mở rộng khuôn viên bãi tập.

2.8. Công tác khác:

- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện tốt ATGT, an toàn thực phẩm không mua các loại thức ăn, đồ chơi không có nguồn gốc.
- Tiếp tục vệ sinh trường lớp, hướng dẫn HS xếp xe vào nhà xe ngăn nắp, gọn gàng.
- Tổ chức Tết trồng cây nhớ ơn Bác Hồ, trồng lại bồn hoa trước phòng học lớp 3A, 1C.
- Thực hiện ủng hộ các trường ở Kỳ Sơn : 1 triệu trích từ nguồn chi khác của trường.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm.

2.9. Triển khai văn bản mới :

- Thông tư 29/2024/TT- BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm học thêm có hiệu lực từ ngày 14/2/2025.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV.
- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Lĩnh