

Số 48/ KH - THDL

Diễn Lợi, ngày 29 tháng 4 năm 2025

## **KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5**

### **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Lịch công tác tháng 5 số 403/PGD&ĐT Diễn Châu ngày 29 tháng 4 năm 2025.

Căn cứ nhiệm vụ tháng 5 của Trường Tiểu học Diễn Lợi

### **II. NỘI DUNG:**

#### **1. Đánh giá việc thực nhiệm vụ tháng 4:**

##### **1.1. Công tác GD tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống**

- Đội ngũ CB, GV, NV có tư tưởng ổn định, yên tâm công tác, đoàn kết cùng nhau hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW về học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị 26 của Chính phủ và Chỉ thị 17 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ.

- Thực hiện tốt các qui định về dân chủ, công khai trong trường học; kịp thời động viên, khuyến khích đối với GV, HS đạt thành tích cao trong các kỳ thi.

##### **1.2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn.**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch GD.

- SHCM trường.

- Tham gia các cuộc thi trên mạng :

- Tham gia khảo sát chất lượng khối 5 của huyện Diễn Bình quân : môn Tiếng Anh xếp thứ 19, Toán xếp thứ 16, Tiếng Việt xếp thứ 32, chung 3 môn xếp thứ 23.

- Khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh các khối 1-4 : nghiêm túc khách quan.

##### **1.3. Công tác tài chính, CSVC**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu.

- 100 % HS tham gia BHYT

- Đã điều chỉnh một số nội dung vận động tài trợ và Phòng GD Diễn Châu phê duyệt.

- Đỗ bê tông đường vào nhà xe HS.

- Công tác tài chính của nhà trường gặp nhiều khó khăn.

##### **1.4. Công tác KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia**

- Đón đoàn ĐGN của Sở : Kết quả tốt, ghi nhận sự cố gắng của CB, GV, NV

##### **1.5. Công tác khác:**

- Tổ chức lễ phát động Hưởng ứng Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam, cuộc thi đại sứ văn hóa đọc năm 2025. Các hoạt động múa hát chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước đạt kết quả tốt.

- CD tham gia giải thể thao do LĐLĐ huyện tổ chức.

- Thay bơm nước, sửa chữa điện một số phòng học ( 2B, 1B)

Tồn tại :

- Chất lượng giáo dục của một số lớp chưa cao. Chưa hoàn thành tổ chức tiết đọc thư viện.

- Thái độ, ý thức của một số HS chưa tốt
- Tiến độ xây dựng CSVC còn chậm ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

## **2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5**

### **2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 26 và Chỉ thị 17. Chăm lo xây dựng khối đoàn kết trong đơn vị. Động viên giáo viên khắc phục khó khăn, bám sát năng lực học tập của từng học sinh, giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập đạt yêu cầu về chuẩn KT-KN, hoàn thành chương trình lớp học, cấp học.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Kịp thời nắm bắt diễn biến tư tưởng trong CB, GV, HS, đẩy mạnh công tác xã hội trường học và công tác tư vấn tâm lý học đường nhằm hỗ trợ kịp thời về tâm lý, về tinh thần khi cần thiết; ngăn chặn kịp thời các hiện tượng tiêu cực, vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật.

- Trường quan tâm công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, KNS, phòng chống tai nạn giao thông, đuối nước, bạo lực học đường. Đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

- Thực hiện tốt công tác dân chủ trường học.

### **2.2. Tiếp tục thực hiện đảm bảo ANAT trường học:**

Triển khai các biện pháp phòng chống các loại bệnh thường gặp vào dịp nắng nóng; bố trí thời khóa biểu hợp lý để các tiết học ngoài trời phù hợp với điều kiện thời tiết mùa hè. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, GD đạo đức, pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường... Chuẩn bị tốt nhất kỹ năng, thái độ, tâm lý để học sinh bước vào các kỳ thi, kiểm tra cuối năm học và nghỉ hè 2025 (giành 5 phút cuối buổi học để nhắc nhở HS)

Đảm bảo an toàn cháy nổ trong mùa nắng nóng.

### **2.3. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn**

- Rà soát chương trình, hoàn thành chương trình theo kế hoạch đã xây dựng.
- Tổ chức kiểm tra ĐK cuối năm học nghiêm túc, khách quan; đánh giá xếp loại HS cuối năm theo đúng quy định ( Môn Toán, Tiếng Việt, TA lớp 5 ngày 9/5).

- Hoàn thành chương trình (21/5) thông báo tới phụ huynh HS để quản lý con em. Xét công nhân HS HTCT lớp học và HTCTTH. Lưu trữ hồ sơ đầy đủ, cập nhật các phần mềm kịp thời, chính xác (Lớp 1,2,3,4,5 sử dụng học bạ in từ phần mềm đảm bảo chính xác nhận xét đúng theo TT27).

- Tổ chức Hội nghị tổng kết 5 năm thực hiện CTGDPT 2018 Từ cấp tổ đến cấp trường và nộp báo cáo về phòng trước 25/5.

- Kiểm tra hồ sơ GV, Tổ CM cuối năm thu các loại hồ sơ cuối năm.
- CB, GV hoàn thành học tập bồi dưỡng thường xuyên. Đánh giá kết quả bồi dưỡng, lưu giữ hồ sơ và cập nhật kết quả vào phần mềm đầy đủ. Hoàn thành và gửi về phòng trước ngày 25/5.

- Nộp các báo cáo cuối năm đầy đủ kịp thời : Đ/c Tú
- Đ/c Trang, Thường chuẩn bị cho dạy trực tuyến cho HS Kỳ Sơn.

#### **2.4 Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và KĐCL, ĐBCL**

- Các lớp lập bảng đối sánh chất lượng, đánh giá các kết quả theo cam kết đầu năm, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.

- Hoàn thành báo cáo nộp về Sở GD&ĐT theo đúng kế hoạch.
- Bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu trong các phòng hành chính, chức năng.

#### **2.5. Công tác đánh giá xếp loại, Thi đua, khen thưởng, TCCB**

- Đánh giá xếp loại CB, GV theo chuẩn, đánh giá xếp loại viên chức theo nghị định 90 (hoàn thành trước ngày 15/5)

- Thực hiện xét đề nghị các danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân đảm bảo chất lượng thực chất.

- Hoàn thành các hồ sơ và nộp về phòng đúng thời gian quy định : Đ/c Lĩnh, Nhâm

- Bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ viên chức (QĐ nâng lương, phiếu bổ sung lý lịch); cập nhật thông tin phần mềm đầy đủ : Đ/c Thơm

#### **2.6. Công tác Đội - Sao:**

- Triển khai các hoạt động theo chủ điểm tháng 5.
- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng dịch bệnh, tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, ATGT, ATTP.

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt hè, bàn giao HS về sinh hoạt tại địa phương.
- Chuẩn bị và tổ chức tổng kết năm học.

#### **2.7. Công tác tài chính, tài sản, TV-TB**

- Hoàn thành các khoản thu, quyết toán và thông báo công khai đến phụ huynh HS. (Lưu ý kinh phí HĐ của BD DCMHS lớp).

- Làm hồ sơ chuẩn bị quyết toán tài chính năm 2024.
- Kiểm kê tài sản cuối năm; bàn giao tài liệu, ĐDDH giảng dạy về đ/c Thương.

#### **2.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị.**

- Tham mưu địa phương đẩy nhanh việc hoàn thiện các hạng mục CSVC.
- Mua sắm, trang bị đồ dùng bàn ghế các phòng chức năng, phòng học bộ môn, loa máy, máy tính kế toán.

- Rà soát kiểm kê thiết bị đồ dùng dạy học; có kế hoạch mua sắm bổ sung TBDH.

- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị cho việc mua sách giáo khoa, tài liệu bổ trợ, ấn phẩm, đồ dùng học tập cho năm học mới. Tránh tình trạng học sinh mua phải

sách in lậu, sách cũ không đảm bảo chất lượng và thiếu sách vào đầu năm học. Vận động HS tặng SGK vào thư viện nhà trường.

### **2.9. Công tác khác:**

- Tuyên truyền kỷ niệm 71 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ, 135 năm ngày sinh của Bác Hồ và 124 năm ngày sinh của Phùng Chí Kiên.
- Tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc, nộp bài về phòng. (12/5)
- Tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc, nộp bài về phòng. (12/5)
- HS uống thuốc xổ giun ( 14/5).
- Tham gia Lễ Tuyên dương khen thưởng của huyện : Em Nguyễn Đình Phúc lớp 5B năm học 2023 – 2024.
- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm (chủ nhật 25/5)
- Tổng kết năm học, tổ chức lễ ra trường cho HS lớp 5, bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương (27/5) : Các lớp nộp danh sách khen thưởng chính xác kịp thời đúng mẫu. Đ/c Thương, Thơm, GV 2 chuẩn bị khen thưởng.( Đ/c Tú phụ trách)
- Tham gia đóng góp quỹ bảo trợ người KT và trẻ mồ côi, quỹ phòng chống thiên tai.
- CD xây dựng kế hoạch tham quan, giao lưu, tổng kết.

#### **Nơi nhận:**

- PHT, Tổ trưởng
- Lưu hồ sơ

**HIỆU TRƯỞNG**



**Cao Thị Linh**